

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023 № 2786

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному учреждению Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Городского округа Шатура от 09.06.2021 №1205 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному учреждению Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 27.11.2023 №2519 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ермакова Е.А.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение «Управление капитального строительства»

Виды деятельности муниципального учреждения Городского округа Шатура

Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

Вид муниципального учреждения Городского округа Шатура
автономное

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ¹	
Код по сводному реестру	463D3274
По ОКВЭД	71.12

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
наименование	год	номер	дата	наименование
	1	2	3	5
			4	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел 1

1. Наименование работы

Осуществление функций технического заказчика

Код по
общероссийск
ому базовому
перечню или
региональном
у перечню
0773

Органы местного самоуправления
Органы государственной власти

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	Содержание 1 (наименование показателя) ⁴	Содержание 2 (наименование показателя) ⁴	Содержание 3 (наименование показателя) ⁴	Условие 1 (наименование показателя) ⁴	Условие 2 (наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 го (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	Значение показателя качества работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
711220.Р.53.1.07730001000	Выполнение функций технического заказчика в строительстве	-	-	Постоянно	-	Отсутствие претензий со стороны заказчика работы	ПРОЦ	744	100	100	100	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение качества муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов	
	Содержание 1 (наименование показателя) ⁴	Содержание 2 (наименование показателя) ⁴	Содержание 3 (наименование показателя) ⁴	Условие 1 (наименование показателя) ⁴	Условие 2 (наименование показателя) ⁴	единица измерения	код по ОКЕИ ⁵	описание работы	# 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)		Значение показателя объема работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
711220.Р.53.1.07730001000	Выполнение функций технического заказчика в строительстве	-	-	Постоянно	-	Проведение работы на объекте	ЕД	642	Надзор за строительством, контроль над рациональным расходованием ресурсов, оформление документов, инвентаризация	43	70	80	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт	
вид	наименование
1	2
3	4
5	5

5. Порядок оказания муниципальных работ

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных работ

- Постановление Правительства МО от 16.10.2018г. №753/37 (раздел 16, подраздел 16.3) Об утверждении государственной программы Московской области "Строительство объектов социальной инфраструктуры"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных работ

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на сайте bus.gov	Общая информация об учреждении, информация о муниципальном задании и его исполнении, плане ФХД и др.	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет.	Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных работ	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений
Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону.	Информация о местонахождении учреждения, номера телефонов, адрес электронной почты, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др.	В день обращения
Письменное информирование при обращении граждан.		До 30 календарных дней

Часть III. Сводная информация по муниципальному заданию

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)						
	Единица измерения по ОКЕИ	#	год	20	24	год	20	25	год
1	наименование	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)		(2-й год планового периода)			
	4	5	6	7		8			
Осуществление функции технического заказчика	ЕД	642	43	70		80			
	3								
	Проведение работы на объекте								

Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании.⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Приложение к муниципальному заданию с описанием содержания оказываемой услуги (или) выполняемой работы

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1	2	3
Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Плановые проверки	Не более одного раза в три года	
Внеплановые проверки	Осуществляются на основании поручения главы городского округа Шатура, заместителя главы администрации городского округа Шатура, либо мотивированного обращения или жалобы физического (юридического) лица и (или) мотивированного сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства РФ, а также о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)	Контрольная группа из числа работников соответствующих отделов администрации городского округа Шатура МО
Не указано	Не указано	Иные уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

за I квартал, полугодие, 9 месяцев (предварительный за год) – в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год (итоговый) – до 1 февраля 2024 г.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Заключается в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) разделено по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заключается в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), устанавливаемыми в обязательном базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показатели, характеризующие качество, устанавливаемые при необходимости, чередуются (главным распределителем бюджетных средств муниципального образования Московской области), в ведении которого находится муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заключается в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заключается в соответствии с кодами, указанными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заключается в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сфера деятельности муниципального задания указанной организацией не формируется.

⁷ Заключается в целом по муниципальному заданию.

Директор МАУ УКС

Исполнитель: Е.С. Дворецкая
т. +7(49645) 3-07-01

